



# प्रबंधकीय योग्यताएं





## Practice session 2

1. नियोजन किस विषय में निर्णय लेना है

1. क्या करना है ?
2. कब करना है ?
3. कैसे करना है ?
4. उपरोक्त सभी

1. Planning in what subject to decide

1. What to do?
2. When to do it?
3. How to do it?
4. All of the above



## Practice session 2

2. नियोजन भविष्य में देखने की एक विधि या तकनीक है ये कथन है ?

1. टैरी का
2. गौजी का
3. टेलर का
4. उपरोक्त में से कोई नहीं

2. planning is a method or technique to look into the future?

1. Terry's
2. Gauji's
3. Taylor's
4. None of the above



## नियोजन की परिभाषाएं

नियोजन मूल रूप से चुनाव करना है और नियोजन की समस्या उस समय पैदा होती है, जब किसी वैकल्पिक कार्य की जानकारी प्राप्त हुई हो।

बिली ई. गौज

Planning is basically making choices and the problem of planning arises when an alternative work is known.



## नियोजन की परिभाषाएं

नियोजन भविष्य में देखने की एक विधि या तकनीक है। और आवश्यकताओं का एक रचनात्मक पुनर परीक्षण है। जिससे कि वर्तमान क्रियाओं को निर्धारित लक्ष्यों के संबंध में समायोजित किया जा सके।

जार्ज आर. टैरी

Planning is a method or technique of looking into the future. And there is a creative re-examination of requirements. So that the current actions can be adjusted in relation to the set goals.



## Practice session 2

### 3. नियोजन का चरण है

1. अवसरों की जानकारी जुटाना
2. उद्देश्यों का निर्धारण करना
3. वैकल्पिक मार्गों की खोज करना
4. उपरोक्त सभी

### 3. The stage of planning is

1. Gathering information about opportunities
2. Determining objectives
3. Exploring alternative routes
4. All of the above



## नियोजन के चरण

- ❖ Finding out about opportunities
- ❖ Creating objectives
- ❖ Creating the boundaries and basis of planning
- ❖ Guessing
- ❖ Exploring alternative routes
- ❖ Evaluating Options
- ❖ अवसरों की जानकारी प्राप्त करना
- ❖ उद्देश्यों का निर्माण करना
- ❖ नियोजन की सीमाओं व आधार का निर्माण करना
- ❖ पूर्व अनुमान लगाना
- ❖ वैकल्पिक मार्गों की खोज करना
- ❖ विकल्पों का मूल्यांकन करना



## Practice session 2

### 4. नियोजन के तत्व हैं

1. लक्ष्य
2. बजट
3. कार्यक्रम
4. उपरोक्त सभी

### 4. The Elements of Planning are

1. Aim
2. budget
3. program
4. All of the above



## नियोजन के तत्व

- |    |           |              |
|----|-----------|--------------|
| 1. | कार्यक्रम | Programme    |
| 2. | नीतियाँ   | Policies     |
| 3. | बजट       | Budget       |
| 4. | मोरचाबंदी | Entrenchment |
| 5. | लक्ष्य    | Aim          |



## Practice session 2

### 5. संगठन है

1. लोगों का समूह
2. कार्य व कर्मचारी के मध्य बनने वाला संबंध
3. प्रबंधन का कार्य
4. उपरोक्त सभी

### 5. Organization is

1. Group of people
2. The relationship formed between work and employee
3. Function of Management
4. All of the above



## Practice session 2

6. कार्य व कर्मचारियों के मध्य बनने वाला मधुर संबंध ही संगठन है ये कथन किसका है

1. मिलवर्ड
2. ऊर्विक
3. गौजी
4. टैरी

6. Whose statement is that organization is the cordial relationship formed between work and employees?

1. Millward
2. Fertilizer
3. Gouji
4. Terry



## संगठन की परिभाषाएं

किसी कार्य को संपादित करने के लिए किन किन क्रियाओं को किया जाये, इसका निर्धारण करना और व्यक्तियों के बीच उन क्रियाओं के वितरण की व्यवस्था करना ही संगठन है।

ऊर्विक

**Organisation is the determination of what actions should be performed to accomplish an action and the distribution of those actions among individuals.**



# संगठन की परिभाषाएं

कार्य व कर्मचारी का मधुर संबंध संगठन है

जी ई मिलवर्ड

The organization is a good relationship  
between work and employee



## Practice session 2

### 7. संगठन की विशेषता है

1. संगठन श्रम विभाजन में सहायक है
2. संगठन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु बनाया जाता है
3. संगठन लोगों का समूह है
4. उपरोक्त सभी

### 7. Organization is characterized by

1. Organisation is helpful in division of labour
2. Organisation is formed to fulfill objectives
3. An organization is a group of people
4. All of the above



## संगठन की विशेषताएं

संगठन में श्रम विभाजन होता है

संगठन प्रबंधन का प्रमुख कार्य है

संगठन लक्ष्यों को पूरा करने के लिए बनाया जाता है

संगठन लोगों का समूह है

There is division of labour in the organisation

Organisation is the major function of management

The organization is built to accomplish goals

An organization is a group of people



## Practice session 2

**8. संगठन का उद्देश्य है**

1. श्रम विभाजन
2. संसाधनों का रख रखाव
3. मितव्ययता
4. उपरोक्त सभी

**8. The purpose of the organization is**

1. Division of Labour
2. Maintenance of Resources
3. Frugality
4. All of the above



## संगठन का उद्देश्य

लक्ष्यों की प्राप्ति में सहयोग करना

संसाधनों का रख रखाव

मितव्ययता

श्रम विभाजन

Collaborating in the achievement of goals

Maintenance of Resources

Frugality

Division of Labour



## Practice session 2

### 9. नियुक्तिकरण में शामिल है

1. मानव शक्ति का आँकलन
2. सही पद के लिए सही व्यक्ति का चयन
3. चयनित व्यक्ति का प्रशिक्षण
4. उपरोक्त सभी

### 9. Placement includes

1. Assessment of Manpower
2. Choosing the right person for the right post
3. Training of the selected person
4. All of the above



## Practice session 2

10. नियुक्तिकरण वह कार्य है जिसके द्वारा प्रबंधक सक्षम कर्मचारियों के रूप में व्यक्तियों की भर्ती, चयन और विकास के माध्यम से एक संगठन का निर्माण करते हैं। ये कथन है

1. मैकफारलैंड
2. बेंजामिन
3. टैरी
4. इनमें से कोई नहीं

10. Staffing is the function by which managers build an organisation through recruitment, selection and development of individuals as competent employees. This is the statements

1. McFarland
2. Benjamin
3. Terry
4. None of these



## नियुक्तिकरण की परिभाषाएं

एस. बेंजामिन के अनुसार  
कार्यस्थल पर व्यक्तियों की पहचान करना, आकलन  
करना, स्थान देना, मूल्यांकन करना और निर्देशित  
करने की प्रक्रिया शामिल है।

The process involved in identifying,  
assessing, placing, evaluating and directing  
individuals at work.



# नियुक्तिकरण की परिभाषाएं

मैकफारलैंड

नियुक्तिकरण वह कार्य है जिसके द्वारा प्रबंधक सक्षम कर्मचारियों के रूप में व्यक्तियों की भर्ती, चयन और विकास के माध्यम से एक संगठन का निर्माण करते हैं।

Staffing is the function by which managers build an organization through the recruitment, selection, and development of individuals as capable employees.



## Practice session 2

### 11. नियुक्तिकरण की आवश्यकता है

1. योग्य व्यक्ति प्राप्त करने के लिए
2. बेहतर निष्पादन के लिए
3. निरंतर विकास करने के लिए
4. उपरोक्त सभी

### 11. Staffing is required

1. To get qualified person
2. For better execution
3. To continue to grow
4. All of the above



## Practice session 2

**12. दीर्घ कालीन नियोजन होता है**

1. 1 वर्ष से कम के लिए
2. 5 वर्ष से कम के लिए
3. 5 वर्ष से अधिक के लिए
4. उपरोक्त सभी

**12. There is long-term planning**

1. For less than 1 year
2. For less than 5 years
3. For more than 5 years
4. All of the above



## Practice session 2

**13. सुपरवाइज़र किस स्तर का नियोजन करते हैं**

1. उच्च स्तरीय
2. निम्न स्तरीय
3. मध्य स्तरीय
4. उपरोक्त सभी

**13. What level of planning do supervisors do**

1. High-level
2. Low Level
3. Mid-tier
4. All of the above



## Practice session 2

14. प्रगति करने के लिए दूसरों से ली गई सहायता कहलाती है

1. नियोजन
2. निर्देशन
3. नियुक्तिकरण
4. उपरोक्त सभी

14. The help taken from others to make progress is called

1. employment
2. direction
3. Placement
4. All of the above



## Practice session 2

### 15. निर्देशन है

1. पथ प्रदर्शन
2. आदेश
3. समन्वय
4. उपरोक्त सभी

### 15. Directing is

1. Navigation
2. order
3. coordination
4. All of the above



## Practice session 2

### 16. निर्देशन

1. व्यक्तिगत विकास में सहायक है
2. प्रत्येक व्यक्ति के लिए आवश्यक है
3. समस्या केंद्रित है
4. उपरोक्त सभी

### 16. direction

1. Personal development is helpful
2. Essential for each person
3. The problem is focused
4. All of the above



## Practice session 2

### 17. निर्देशन है

1. औपचारिक
2. अनौपचारिक
3. औपचारिक व अनौपचारिक
4. ना औपचारिक ना अनौपचारिक

### 17. Directing is

1. formal
2. informal
3. Formal & Informal
4. Neither formal nor informal



## Practice session 2

### 18. निर्देशन होता है

1. शैक्षिक
2. व्यावसायिक
3. आर्थिक
4. उपरोक्त सभी

### 18. Directing happens

1. educational
2. occupational
3. economic
4. All of the above



## Practice session 2

**19. निर्देशन का विषय हो सकता है**

1. स्वास्थ्य समस्या
2. अवकाश का सर्वोत्तम प्रयोग
3. सामाजिक व नागरिक कार्य
4. उपरोक्त सभी

**19. Can be the subject of direction**

1. Health Problems
2. Best use of leisure
3. Social & Civil Work
4. All of the above



## Practice session 2

**20. नियुक्तिकरण के विषय में सत्य नहीं है**

1. नियुक्तिकरण का अर्थ सिर्फ लोगों को काम पर रखना है
2. नियुक्तिकरण सही पद के लिए सही व्यक्ति का चयन करना है
3. नियुक्तिकरण का उद्देश्य योग्यता के अनुसार कार्य विभाजन करना है
4. उपरोक्त सभी

**20. Regarding appointments is not true**

1. Hiring is just about hiring people
2. Appointment is selecting the right person for the right post
3. The purpose of appointing is to divide work according to merit
4. All of the above



## Practice session 2

### 21. प्रबंधन का सार है

1. संगठन
2. नियुक्तिकरण
3. समन्वय
4. निर्देश

### 21. The essence of management is

1. organization
2. Placement
3. coordination
4. direction