



# Khan Global Studies

Kisan Cold Storage, Sai Mandir, Musallahpur Hatt, Patna - 6

Mob. : 8877918018, 8757354880

बि. लो. से. आ.

**B.P.S.C**

परीक्षा EXAM. \_\_\_\_\_

विषय SUB. \_\_\_\_\_

तिथि DATE. \_\_\_\_\_

Reg. No. \_\_\_\_\_

परीक्षार्थी के लिए आवश्यक अनुदेश

इन्हें सावधानी से पढ़ें और इसका अनुपालन करें, अन्यथा दंड के भागी होंगे।

1. इस उत्तर पुस्तिका में (8) क्रमांकित पृष्ठ हैं। इसका सत्यापन कर लें। त्रुटि/कमी होने पर उत्तर पुस्तिका बदलवा लें।
2. प्रवेश पत्र से मिलान कर केवल इस आवरण पृष्ठ पर निहित स्थान पर 'अपना नाम एवं अनुक्रमांक' [Enrollment Number] अंतर्राष्ट्रीय अंकों तथा अक्षरों में लिखें। परीक्षा और विषय का नाम भी नियत स्थानों पर लिखें।
3. अनुक्रमांक के सभी अंक अलग-अलग भाग बॉक्स में लिखें। 'शब्दों' में प्रत्येक अंक ठीक उसके नीचे, लम्बे बॉक्स में अक्षरवार 

1	2
क	ख

 लिखें।
4. उत्तर पुस्तिका के अन्दर किसी पृष्ठ पर प्रश्नोत्तर के अलावा अपना नाम, अनुक्रमांक, अन्य कोई [धार्मिक] शब्द या पहचान चिन्ह नहीं लिखें अन्यथा उत्तर पुस्तिका रद्द कर दी जायगी।
5. उत्तर पुस्तिका के दोनों तरफ लिखें। पुस्तिका के शेष बचे सभी सादे पृष्ठों (अंश सहित) को पूरी तरह क्रॉस (x) कर दें।
6. अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका नहीं दी जाएगी।
7. दाहिनी ओर विहित घेरा में उत्तरित प्रश्न की क्रम संख्या के सामने उसकी पृष्ठ संख्या लिखें।
8. उपस्थिति पत्र पर प्रत्येक परीक्षा के लिए वही हस्ताक्षर करें जो उपस्थिति पत्र पर आपने पूर्व में किया है। अन्यथा उत्तर पुस्तिका रद्द कर दी जाएगी।
9. प्रश्नों के उत्तर एक ही स्याही में लिखें। यदि स्याही बदलनी पड़े तो इस आशय का निरीक्षक (Invigilator) से आवरण पृष्ठ पर नियत स्थान पर अभिप्रमाणन अवश्य करायें।
10. यदि आप किसी प्रश्नोत्तर को रद्द करना चाहें तो आर-पार क्रॉस कर (x) काट दें तथा उसपर रद्द लिखें।
11. प्रश्नोत्तर निदेशानुसार ही दें। यदि निर्धारित संख्या से अधिक प्रश्नोत्तर अंकित पाये जायेंगे, तब आरंभ में निर्धारित संख्या तक आने वाले प्रश्नोत्तर ही मूल्यांकित किये जायेंगे और शेष की उपेक्षा कर दी जायेगी।
12. एक प्रश्न का उत्तर पूरा लिखने के बाद ही दूसरा प्रश्नोत्तर लिखें।
13. कम्प्यूटर उपस्थिति सूची में अपने नाम के समक्ष उत्तरपुस्तिका की संख्या अवश्य लिखें और हस्ताक्षर करें अन्यथा उत्तर पुस्तिका रद्द कर दी जायेगी।
14. पुस्तक/कुंजी/नोट्स आदि परीक्षा कक्ष से बाहर निर्धारित स्थान पर ही रखें।
15. परीक्षा कक्ष में यदि कोई पुस्तक/उत्तर सामग्री आपसे बरामद होगी या आप नकर करते/कराये/बातचीत करते/दुव्यवहार करते पाये गये तो परीक्षा कक्ष से तत्क्षण बहिष्कृत किये जायेंगे; आयोग द्वारा अतिरिक्त रूप से भी दंडित किये जा सकेंगे और बिहार परीक्षा संचालन अधिनियम 1985 के उपबंधों के अधीन दंडित किये जा सकेंगे।
16. उत्तर पुस्तिका सौंप कर/ले लिये जाने के बाद ही परीक्षा कक्ष से बाहर निकलें।
17. परीक्षा कक्ष में मोबाईल फोन वर्जित है।
18. केन्द्राधीक्षक के निर्देशों का पालन करना अनिवार्य है।

प्रश्न संख्या  
Q.No.

उत्तर की पृष्ठ संख्या  
Pg. No. of Answer

प्राप्तांक  
Marks  
Obtained

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

कुल [अंकों में]

TOTAL [IN FIGURES]

कुल [शब्दों में]

TOTAL [IN WORDS]

परीक्षक

EXAMINER

प्रधान परीक्षक

HEAD EXAMINER

A

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin



इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin



इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin



इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin



इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin



इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin

# Khan Global Studies | बि. लो. से. आ. **B.P.S.C**

इस हाशिये में  
उम्मीदवार कुछ  
न लिखें

Candidate  
should  
not write  
in this  
margin





# Khan Global Studies

Kisan Cold Storage, Sai Mandir, Musallahpur Hatt, Patna - 6

Mob. : 8877918018, 8757354880

बि. लो. से. आ.

**B.P.S.C**

परीक्षा EXAM. \_\_\_\_\_

विषय SUB. \_\_\_\_\_

तिथि DATE. \_\_\_\_\_

Reg. No. \_\_\_\_\_

## Essential Instructions for the Examinee

Read them Carefully and follow it, Otherwise you will be punished.

1. This answer sheet has ( 8 ) numbered pages. Get it verified. In case of error/deficiency, get the answer sheet changed.
2. Write your name and Roll No. [Enrollment Number] in international numerals and letters only on this cover page matching with the Admit Card. Write the name of the examination and subject also at the designated places.
3. Write all the digits of the roll number in the separate part box. Write  $\begin{matrix} 1 & 2 \\ A & B \end{matrix}$  letter wise in the long box, immediately below each digit in the 'words'.
4. Do not write your name, roll number, any other [religious] word or identification mark on any page inside the answer book, otherwise the answer book will be cancelled.
5. Write on both sides of the answer sheet. Completely cross [x] all remaining plain pages (including fractions) of the booklet.
6. Additional answer sheet will not be given.
7. Write the page number of the question answered against the serial number in the prescribed circle on the right hand side.
8. Put the same signature on the attendance sheet for each examination as you have done on the attendance sheet earlier. Otherwise the answer sheet will be cancelled.
9. Answers to questions should be written in the same ink. If the ink has to be changed, it must be attested by the Invigilator at the designated place on the cover page.
10. If you want to cancel an answer, cross [x] across it and write CANCEL on it.
11. Answer the questions as directed. If more than the prescribed number of questions and answers are found to be marked, then initially only the questions and answers coming up to the prescribed number will be evaluated and the rest will be ignored.
12. Write the answer to the second question only after writing the complete answer to one question.
13. Must write answer sheet number in front of your name in computer attendance list and sign otherwise answer sheet will be cancelled.
14. Keep books/keys/notes etc. outside the examination hall at the designated place only.
15. If any book/answer material is recovered from you in the examination hall or you are found copying/getting/talking/misbehaving, you will be immediately expelled from the examination hall; Can also be punished additionally by the commission and can be punished under the provisions of the Bihar Examination Conduct Act, 1985.
16. Leave the examination hall only after handing over the answer sheet and taking it away.
17. Mobile phones are prohibited in the examination hall.
18. It is mandatory to follow the instructions of the Center Superintendent.

प्रश्न संख्या  
Q.No.

उत्तर की पृष्ठ संख्या  
Pg. No. of Answer

प्राप्तांक  
Marks  
Obtained

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

कुल [अंकों में]

TOTAL [IN FIGURES]

कुल [शब्दों में]

TOTAL [IN WORDS]

परीक्षक  
EXAMINER

प्रधान परीक्षक  
HEAD EXAMINER

A